

CURRICULUM VITAE



JUAN PABLO CASTRO LEÓN
INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL
INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS
MBA (MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION)

I) RESUMEN LABORAL

Ingeniero Civil Industrial (U. MAYOR) e Ingeniero en Prevención de Riesgos (ACHS), poseo un MBA en la Universidad de Chile. Con 8 años de experiencia laboral en áreas de Prevención de Riesgos, Logística, RRHH, Control de Gestión y Administración de Proyectos. He trabajado en las siguientes empresas: Sociedad Concesionaria Autopista Del Sol S.A, Empresa Metalmecánica Metacast Ltda., Empresa de Telecomunicaciones Ability-Movistar S.A y Empresa Constructora Ormuz Ltda. Soy muy comprometido con mi trabajo, alegre, responsable, perseverante, actitud positiva, proactivo, trabajo en equipo, orientado al objetivo y mantengo muy buenas relaciones humanas con mis compañeros(as) de trabajo y clientes internos/externos.

II) ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre	: Juan Pablo Castro León
Rut	: 13.913.758-2
Fecha Nacimiento	: 31/03/1980
Estado Civil	: Casado.
Dirección	: La Concepción 80, depto. 901.
Comuna	: Providencia
Teléfono	: 06-247 27 39 / 09-757 1057
e-mail	: jpcl80@gmail.com

III) ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

MBA - Master of Business Administration (2011-2012)

- Universidad de Chile
- En proyecto de Título

Advanced Seminar on International Business Issues, International Business (2012)

- The George Washington University.

Ingeniero Civil Industrial (2004-2009)

- Universidad Mayor.

Ingeniero en Prevención de Riesgos (1999-2003)

- Instituto Profesional Asociación Chilena de Seguridad.

V) ANTECEDENTES LABORALES

Jefe RR.HH y P.R.P / (Sep 2007-Actualidad)

Constructora Ormuz / Gerencia de Adm. y Finanzas

- Administración y gestión de proyectos en las etapas de inicio, planificación, ejecución y cierre utilizando metodología PMO, para las diversas áreas de Ormuz:
 - ✓ Realizar seguimiento de Presupuestos & Gastos a todos los proyectos de la compañía.
 - ✓ Crear indicadores y monitorear contratos con proveedores.
 - ✓ Crear indicadores y monitorear tiempo, presupuesto y gasto de controles de cambio (CR)
 - ✓ Crear indicadores y monitorear tiempo, presupuesto y gasto de nuevos proyectos.
 - ✓ Realizar informes de avance respecto a gastos y presupuesto de los proyectos.
 - ✓ Monitorear el cumplimiento de la planificación de los proyectos .
 - ✓ Asegurar que el plan se ajuste a la metodología de Ormuz.
 - ✓ Monitorear y proponer actividades de mitigación para riesgos e issues asociados a los proyectos.
 - ✓ Monitorear y realizar seguimiento a los Action Items asociados a los proyectos.
 - ✓ Participar en las reuniones de coordinación semanal de los proyectos y realizar seguimiento a Plan, Riesgos, Issues, Action Items, entre otros.
 - ✓ Realizar seguimiento con los dueños de la compañía para exponer el avance de los proyectos.
 - ✓ Monitorear y asegurar la completitud de la documentación de los proyectos para cada una de las fases.
 - ✓ Participar en las definiciones y gestionar la implementación de un nuevo software de administración y seguimiento de proyectos “Clarity”.

- ✓ Gestionar la demanda de recursos PMO.
 - ✓ Crear indicadores e informes de gestión en diversos ámbitos (Comité Ejecutivo, Demanda de Recursos PMO, Capacity Planning, Comunicaciones).
 - ✓ Administrar y gestionar las comunicaciones locales.
 - ✓ Realizar entrenamientos de herramientas de gestión de proyectos (Clarity).
- Coordinación y gestión de actividades de control de gestión administrativa para los proyectos en ejecución.
 - Participación en la gestión de implementación de un nuevo sistema de información de administración y gestión de RR.HH y Prevención de Riesgos.
 - Coordinación de programas de capacitación para los proyectos en ejecución.
 - Coordinar proyectos de RR.HH: Clima Laboral, evaluación de competencias, plan de desarrollo de carrera.
 - Realizar evaluaciones de los riesgos/mitigaciones asociados a los proyectos.
 - Presentar semanalmente estatus proyectos a la gerencia y/o usuarios.
 - Confección y actualización de los manuales de procedimientos internos, reglamento interno y reglamento especial para las distintas unidades de apoyo y empresas contratistas con el cual logramos optimizar los procesos productivos y logramos un performance de un 100 % de cumplimiento con la legislación laboral vigente.
 - Control de empresas de servicios transitorios (Subcontratación) logrando regularizar las obligaciones básicas de estas empresas en un 100 %.
 - Control de auditorías administrativas para los Administrativos de obra
 - Apoyo en comparencias, fiscalizaciones, mediaciones y otros procesos frente a la Dirección del Trabajo y SEREMI de Salud.
 - Participación en comparendos y reclamaciones por demandas laborales, preparando antecedentes y atenuantes que se han presentado en plazos y formalidades requeridas, disminuyendo las indemnizaciones.
 - Ejecución de procesos de investigación interna por denuncias de acoso sexual, derechos fundamentales y mobbing.

Jefe de Control de Gestión Administrativa (Ene 2007 – Sep 2007) Ability-Movistar / Sub-Gerencia de Control de Gestión

- Administración de bodega de materiales de telecomunicaciones.
- Coordinación y gestión de flota de vehículos técnicos.
- Gestión y monitoreo a proyectos asociados a prevención de riesgos.
- Análisis y control de estadísticas asociadas a logística y prevención de riesgos.
- Manejo de indicadores de gestión para la toma de decisiones de gerencia de operaciones.
- Levantamientos de procesos y propuesta de mejoras.
- Relación con los Organismos Sindicales de la Empresa, siendo parte de la comisión negociadora en los procesos de cierre de negociaciones colectivas logrando óptimos y buenos oficios.
- Valorización de Proyectos de Negociación Colectiva lo cual permitió realizar comparación de beneficios históricos versus proyectos presentados por sindicatos.
- Atención en forma directa a Organizaciones Sindicales, Comités Paritarios. (Desarrollo de plan de trabajo)

Ingeniero en Control de Gestión y Prevención de Riesgos (Ene 2005 - Ene 2007) Metalcast/ Gerencia de Planificación

- Análisis y modelamiento de procesos del negocio para la mejora de procesos productivos.
- Licitación y gestión de requerimientos con proveedores.
- Implementación de modelo de prevención de riesgos.
- Asesoramiento y consultoría en prevención de riesgos.
- Propuestas de mejoras a procesos.
- Gestión de actividades de servicio para la atención al cliente.
- Monitoreo y control de proyectos con proveedores como con clientes internos.

Consultor de Prevención de Riesgos (Ene 2004-Ene 2005) Concesionaria Autopista del Sol / Gerencia de Prevención de Riesgos

- Asesorías de prevención de riesgos.
- Administración y generación de programa de seguridad vial.
- Desarrollo e implementación de procedimientos de trabajo relacionados a la prevención de riesgos.
- Gestión y monitoreo de proyectos asociados a prevención de riesgos.

- Manejo de indicadores de gestión para la toma de decisiones.
- Propuestas de mejoras a procesos.
- Gestión de licitaciones de proyectos a proveedores.

VI) CAPACITACIONES

- Excel Avanzado
- Infomaker Datawarehouse
- Power Point
- Taller de Expresión Verbal
- Access
- SQL, Oracle
- Outlook
- Project Avanzado
- Curso Administración de Proyectos

Juan Pablo Castro León
13.913.758-2